7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Серіктестіктің бухгалтерлік есебінің дұрыс жүргізілуін, қаржылық және статистикалық есебін уақтылы жасап тапсыруды қамтамасыз етеді және Серіктестік қызметіне аудит жүргізуді ұйымдастырады.
8) Серіктестіктің барынша тиімді қызмет етуін қамтамасыз етеді;
9) жоспарлауды, есепке алуды, серіктестіктің қызметі туралы есептерді дайындауды және Қатысушылардың жалпы жиналысына уақытында ұсынуды жүзеге асырады;
10) Банктерде есептік және басқа шоттар ашады, өз құзіреті шегінде Серіктестіктің мүлігіне және қаржысына билік етеді.

7.9. Директор өз құзіреті шегінде Серіктестіктің жұмысын ұйымдастыру мақсатында ішкі құжаттарды бекіту туралы тиісті құжаттар шығару арқылы бекітеді.
7.10 Директордың өкілеттіктері Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда белгіленген тәртіппен Қатысушылардың жалпы жиналысының шешімі негізінде мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін.
Директор Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында және де еңбек шартында қарастырылған негіздер бойынша қызметінен босатылуы мүмкін.

7.11. Директорға:
1) Қатысушылардың жалпы жиналысының келісімінсіз серіктестікпен одан мүліктік пайда алуға бағытталған мәмілелер жасасады (қайырымдылық, несие, өтеусіз пайдалану, сатып алу-сату және т.б. шарттарын қоса алғанда);
2) Серіктестіктің үшінші жақпен жасасқан мәмілелері үшін Серіктестіктің өзінен де, үшінші жақтан да комиссиялық сыйақы алуға;
3) үшінші жақтың Серіктестікпен арадағы қатынастарында олардың атынан немесе мүдделері үшін әрекет жасауға;
4) Серіктестіктің қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға;
5) Қатысушылардың жалпы жиналысымен тиісті келісімсіз ірі мәмілелер (ірі мәміле - бұл серіктестіктің жарғылық капиталының 10% -дан астамы мөлшеріндегі мәміле), қайырымдылық шарты, ақысыз

документами, утвержденными Общим собранием участников;
7) организует надлежащее ведение бухгалтерского учета, обеспечивает составление и своевременное представление финансовой и статистической отчетности о деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, проведение аудита деятельности Товарищества;
8) обеспечивает максимально эффективную деятельность Товарищества;
9) осуществляет планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о деятельности Товарищества Общему собранию участников;

10) открывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Товарищества в пределах своей компетенции.
7.9. В целях организации деятельности Товарищества, Директор в пределах своей компетенции утверждает внутренние документы путем издания соответствующих актов.
7.10. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены на основании решения Общего собрания участников в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Директор может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Республики Казахстан, а также по основаниям, предусмотренным трудовым договором.
7.11. Директору запрещается:
1) без согласия Общего собрания участников заключать с Товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);
2) получать комиссионные вознаграждения, как от самого Товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Товариществом с третьими лицами;
3) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с Товариществом;

4) осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью Товарищества;
5) заключать без соответствующего согласования с Общим собранием участников